Gutschrift

Abrechnung durch den Leistungsempfänger (keine Rechnungskorrektur / kein Storno)

Absender & Empfänger

Absender: [Firmenname · Straße · PLZ Ort]

Empfänger: [Kundenname / Firma]

Anschrift: [Straße Hausnummer · PLZ Ort]

Dokumentdaten

Gutschrift-Nr.: [GS-2026-088]
Ausstellungsdatum: [TT.MM.JJJJ]
Abrechnungszeitraum: [01.11.2026 - 30.11.2026]
Steuer- / USt-IdNr. Empfänger: [Pflichtangabe Empfänger]

Pos.	Leistung / Provisionsgrundlage	Umsatzbasis	Satz %	Betrag netto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Gutschrift netto	[0,00 €]
Umsatzsteuer 19 % (nur bei Umsatzsteuerpflicht des Empfängers)	[0,00 €]
Auszahlungsbetrag brutto	**[0,00 €]**

Pflichtangabe nach § 14 Abs. 4 Nr. 10 UStG: Das Wort „Gutschrift“ muss ausdrücklich erscheinen, ebenso die Steuernummer/USt-IdNr. des Gutschriftempfängers.
Der Betrag wird innerhalb von 10 Tagen auf Ihr hinterlegtes Konto überwiesen. Ein Widerspruch gegen den Steuerausweis ist unverzüglich mitzuteilen (§ 14 Abs. 2 S. 3 UStG).