

[Dein Unternehmen]

[Dein Unternehmen] · [Straße Hausnummer] · [PLZ Ort]

[Kunde / Unternehmen]
[Ansprechperson]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]

Datum [TT.MM.JJJJ]
Kontakt [Dein Name]

Mahnung

Rechnung

[Rechnungsnummer]

Rechnungsdatum

[TT.MM.JJJJ]

Ursprünglich fällig am

[TT.MM.JJJJ]

Rechnungsbetrag	[Betrag] €
Abzüglich erhaltener Zahlungen	[Betrag] €
Abzüglich Gutschriften	[Betrag] €
Offener Restbetrag	[Restbetrag] €

Zahlung erbeten bis: [TT.MM.JJJJ]

[Anrede],

die oben genannte Rechnung ist noch nicht vollständig bezahlt. Ich fordere Sie auf, den offenen Restbetrag bis zum angegebenen Datum auf das in der Rechnung genannte Konto zu überweisen. Geben Sie bitte die Rechnungsnummer als Verwendungszweck an.

[Optional: Bereits am TT.MM.JJJJ habe ich Sie an die offene Rechnung erinnert.]

Falls Sie den Restbetrag inzwischen überwiesen haben, teilen Sie mir bitte Zahlungsdatum und Verwendungszweck mit, damit ich den Eingang prüfen kann. Bei Fragen zur Rechnung melden Sie sich bitte bei mir.

Freundliche Grüße

[Dein Name]
[Dein Unternehmen]

Unternehmen

[Dein Unternehmen]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]

Kontakt

[Dein Name]
[Deine E-Mail-Adresse]

Bankverbindung

[Bankname]
IBAN [Deine IBAN]